



Procédures d'Inscription

Fichier à télécharger :

Procédures_Inscription_LZ_Formation_Secrétariat.pdf

Contenu du fichier :

Procédures d'Inscription :

1. **Processus d'Inscription :**
 - Remplir le formulaire d'inscription en ligne disponible sur notre site web.
 - Soumettre les documents requis : copie d'identité, CV (si demandé pour certaines sessions).
2. **Dates Limites d'Inscription :**
 - Inscription ouverte jusqu'à 10 jours avant la date prévue de la formation.
3. **Délais d'Attente :**
 - Les inscriptions sont traitées dans l'ordre d'arrivée. En cas de session complète, vous serez inscrit sur liste d'attente pour la prochaine session.

