



Public Visé

Fichier à télécharger :

Public_Visé_LZ_Formation_Secrétariat.pdf

Contenu du fichier :

Public Visé pour Chaque Prestation :

1. Assistants Administratifs et Secrétaires Débutants :

- Nouveaux employés dans le domaine du secrétariat cherchant à acquérir des compétences essentielles en bureautique.
- Assistants administratifs souhaitant renforcer leurs compétences pour améliorer l'efficacité de leurs tâches quotidiennes.

2. Professionnels en Transition de Carrière :

- Personnes cherchant à se reconvertir dans le domaine du secrétariat.
- Professionnels désirant acquérir des compétences de secrétariat pour améliorer leur employabilité.

3. Entreprises Cherchant à Former leur Personnel Administratif :

- Organisations souhaitant former leurs employés aux techniques modernes de secrétariat pour optimiser la gestion administrative.

